nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 16 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Brejšová
Telefon: +420 465 385 269
E-mail: petra.brejsova@lanskroun.eu
Čj.: MULA 22283/2015
Vaše značka:
Počet listů dokumentu: 2
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 30. června 2015

Výběrové řízení - referent/ka odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení, podle § 7 odst. 1 zákona, na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka odboru sociální věcí a zdravotnictví

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné		
Zaměření:	dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Pož. délka praxe v oboru (roky):	0 let

Specifické odborné znalosti a dovednosti:	orientace v zákonech z oblasti sociálně-právní ochrany dětí, v občanském zákoníku (zejména rodinné problematice), v mezinárodněprávních normách ochrany dítěte a rodiny, znalost úmluvy o právech dítěte, správního řádu

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné, zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou (sociálně-právní ochrana dětí)
Řidičské oprávnění:	skupina B, aktivní řízení vozidla podmínkou
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook

POŽADOVANÉ KOMEPETENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na zákazníka
- Zvládnutí krizové situace

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
  - zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
  - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
  - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (v části věnované rodinné problematice)
  - mezinárodněprávní normy o ochraně dítěte a rodiny
  - znalost úmluvy o právech dítěte

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- zajišťování výkonu státní správy na úseku sociálně-právní ochrany, poskytování preventivní a poradenské činnosti v rámci sociálně-právní ochrany, zastupování nezletilých v postavení kolizního opatrovníka, vyhledávání ohrožených dětí
- provádění sociálních šetření v rodině a bydlišti dítěte, škole, pracovišti dítěte, ve zdravotnickém a školském zařízení, získávání informací o dítěti a jeho rodině, vyhodnocování situaci dítěte a jeho rodiny
- zprostředkovávání pomoci odborných, poradenských, zdravotnických a jiných pracovišť, podávání návrhu soudu na předběžné opatření upravující poměry dítěte
- podávání podnětů nebo návrhů na zahájení soudního řízení ve věcech péče, výživy a styku s dítětem, na výchovná opatření a na zbavení, omezení či pozastavení rodičovské odpovědnosti
- podávání podnětů na zahájení trestního stíhání rodičů (osob odpovědných za výchovou dítěte) při podezření na spáchání trestného činu proti nezletilému dítěti,
- vykonávání funkce poručníka, sledování vývoje ústavní a ochranné výchovy
- působení na zlepšení podmínek v rodinách s cílem umožnit dítěti návrat do rodiny
- poskytování součinnosti při realizaci výkonu rozhodnutí
- sledování vývoje dětí svěřených do výchovy jiných fyzických osob než rodičů, spolupráce se státními orgány, orgány obcí, školskými a zdravotnickými zařízeními, pověřenými osobami, s občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi
- zajišťování agendy náhradní rodinné péče
- zajišťování dosažitelnosti sociálních pracovníků mimo pracovní dobu, zastupování pracovníků oddělení sociálně-právní ochrany dětí po dobu jejich nepřítomnosti

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.09.2015

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Věra Ptáčková, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, tel. 465 385 263

Ing. Jan Šebrle, tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilost (v případě přijetí budou vyžadovány ověřené kopie)
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení *Datum narození* *Vlastnoruční podpis*

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **22.07.2015** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OPP - NEOTEVÍRAT“ na adresu**:**

Ing. Jan Šebrle
tajemník MěÚ
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 16 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového budou neúspěšným uchazečům řízení doklady obsahující osobní údaje vráceny.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Ing. Jan Šebrle
tajemník městského úřadu